

COMPTE RENDU - ANALYSE D'INTERVENTION SUITE À L'EXPRESSION DE BESOIN EN FORMATION DE VOTRE CLIENT

Ce document est à nous retourner avant la formation, accompagné du programme de formation et du scénario pédagogique

Informations administratives client

Date du rendez-vous de l'analyse des besoins :

Entreprise (si particulier NOM Prénom) :

Adresse :

SIRET :

TÉLÉPHONE :

Nom Prénom de l'interlocuteur dans l'entreprise :

E-mail :

Fonction de l'interlocuteur :

Type de financement envisagé :

Informations sur les besoins de votre client et ceux du ou des apprenants

Besoins exprimés par votre client : Faire face d'un point de vu managérial à l'augmentation de l'effectif salarial, du point du vu organisationnel et commercial.

Se familiariser au travail de l'ONU à travers les objectifs de développement durable (ODD) et de leur actualisation géopolitique qui leur apporte la compréhension des enjeux mondiaux et solutions durables afin de les appliquer dans son domaine de compétences.

Objectifs de la formation à atteindre : Améliorer la gestion du personnel, le développement commercial et organisationnel de l'entreprise pour anticiper les mutations et atteindre les objectifs de CA et de marge de l'entreprise pour les années à venir.

Aptitude à développer son talent d'expertise au sein de son domaine de prédilection pour lier l'activité ou la pratique de l'entreprise en faveur des enjeux actuels, anticiper les mutations, apporter un impact positif et solutions durables dans le domaine social, économique et environnemental par l'innovation et la transformation. Remettre l'axe sur l'humain, les compétences personnelles face à l'IA.

1. Liste stagiaire(s) à former

Prénom NOM	Mail	Fonction	Statut 1-salarié ou 2- indépendant ou 3-particulier	Situation de handicap ou maladie invalidante ? Oui/Non

COMPTE RENDU - ANALYSE D'INTERVENTION SUITE À L'EXPRESSION DE BESOIN EN FORMATION DE VOTRE CLIENT

Ce document est à nous retourner avant la formation, accompagné du programme de formation et du scénario pédagogique

4. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ? Salarié ? Responsable hiérarchique ?

Demandeur d'emploi

5. Spécificités en termes d'organisation (calendrier, durée, lieu, cout, etc...) :

Durée : du 1 au 31 juillet

Tarif Formation : 2 000 €

Le nombre d'heure de formation : 125 heures

Du lundi au vendredi de (9 à 12h) et (13h à 16h00)

L'emploi du temps : sera transmis le 1er jour du programme

Demande d'ESTA approuvée

Lieu :

- Church Center of the United Nations, 777 United Nations Plaza, New York, NY 10017, États-Unis
- Nations Unies New York
- en distanciel

Critères de faisabilité

1. Quels types de critères sont indispensables pour mener à bien cette prestation ?

Ordinateur, anglais lu et parlé couramment, grande autonomie de travail personnel, être capable d'aligner le travail de l'ONU à son domaine de prédilection, penser de manière transversale et pluridisciplinaire;

2. Si la formation a lieu en présentiel :

- a. Comment devra être le lieu de formation ? (Matériel, capacité, ...)

Capacité : 10 personnes

Matériel (bureaux, chaises, kitchenette, documentations)

- b. Avez-vous déjà visité les lieux ? **Oui**
- c. La salle de formation est-elle capable d'accueillir en nombre suffisant vos apprenants ? **Oui**
- d. Le lieu est-il conforme pour recevoir du public en toute sécurité ?

OUI (BADGE D'ACCÈS + GARDE DE SÉCURITÉ PORTE D'ENTRÉE)

3. Si la formation a lieu à distance : Quel outil de visioconférence, allez-vous utiliser ?

Google Meet + Plateforme UNITAR

4. De quels prérequis ont besoin vos apprenants pour intégrer votre formation ? Expérience de gestion d'entreprise

- Niveau d'anglais C1
- Niveau d'étude Master
- Grande autonomie

5. De quelle manière avez-vous vérifié les prérequis de vos stagiaires ?

- Entretien individuel

COMPTE RENDU - ANALYSE D'INTERVENTION SUITE À L'EXPRESSION DE BESOIN EN FORMATION DE VOTRE CLIENT

Ce document est à nous retourner avant la formation, accompagné du programme de formation et du scénario pédagogique

Informations sur la formation à venir

Intitulé de la formation prévue : **Inspire Change Junior Impact Maker**

Dates : **du 1 juillet au 31 juillet**

Horaires de formation : **Du lundi au vendredi de (9h à 12h) et (13h à 16h00)**

Lieu de formation (si à distance, préciser ici l'outil de visio) :

- **Church Center of the United Nations, 777 United Nations Plaza, New York, NY 10017, États-Unis**
- **Nations Unies New York**
- **en distanciel (google meet)**

Durée de la formation en heures : **125 heures**

Montant formation HT : **2 000 €**

Nom Prénom du formateur : **Marie-Charlotte STOHR**

Comment le formateur va-t-il évaluer les apprenants pendant la formation et en fin de formation, afin d'attester de leur progression ? (outil, support, techniques ...)

Méthodes / techniques

- Expérimentation / Mettre en situation - problème et guider vers la solution
- Témoignage
- Auto évaluation
- Poser des questions aux apprenants,
- Cours inversé
- La conduite d'un projet de recherche

Outils :

1. Merci de préciser le type de supports remis à vos apprenants par le formateur :

Lecture, films, terrain d'expérimentation, documentation, ressenti (intuitive)